

ПЕНСІЙНИЙ КОНТРАКТ

м. Краматорськ, № _____

від " _____ "

20 _____ р.

Фонд

Відкритий Недержавний пенсійний фонд «Причетність»,
в особі начальника відділу адміністрування пенсійних фондів Товариства з обмеженою відповідальністю «Всеукраїнська управляюча компанія» (Адміністратор фонду) Коноплі Ганни Олександрівни, що діє на підставі довіреності № 01/330/1 від 30.10.2014 року.

Юридична адреса Адміністратора: **84313, м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, будинок 10**; ЄДРПОУ: 33320710

Рахунок Фонду у Зберігача № **26504743585023 в АБ «Укргазбанк»**, МФО: **320478**

Тел./факс: **+38 (044) 227-96-35** e-mail: **info@vuk.com.ua**

Вкладник

в особі: _____
що діє на підставі: _____
юридична адреса: _____
ЄДРПОУ: _____
п/р № _____ у _____ МФО: _____
тел./факс _____ e-mail _____

надалі "Сторони", відповідно до Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення» (далі – Закон) та Пенсійної схеми №3 від 02.02.2006 р. Фонду (далі – "Пенсійна схема"), уклали цей Пенсійний контракт (далі – "Контракт"), про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Терміни у цьому Контракті вживаються у наступному значенні:

1.1.1. *вкладник Фонду* - особа, яка сплачує пенсійні внески на користь учасника шляхом перерахування грошових коштів до Фонду відповідно до умов пенсійного контракту;

1.1.2. *учасник Фонду* - фізична особа, на користь якої сплачуються пенсійні внески до Фонду;

1.1.3. *адміністратор Фонду* (далі - Адміністратор) - юридична особа, яка отримала ліцензію на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів та здійснює від імені Фонду недержавне пенсійне забезпечення учасників Фонду, що визначені за цим контрактом, на умовах, які визначені цим контрактом, Пенсійною схемою та законодавством. Зазначену цим підпунктом діяльність Адміністратор здійснює від імені Фонду на підставі Договору про адміністрування;

1.1.4. *індивідуальний пенсійний рахунок* - персоналізований рахунок учасника Фонду, який ведеться в системі персоналізованого обліку з метою обліку накопичених на користь учасника пенсійних коштів;

1.1.5. *особовий пенсійний внесок* – сума коштів, яка сплачується Вкладником у порядку передбаченому цим Контрактом до Фонду на користь певної особи-учасника за певний період та яка вказується у Додатку №1 до цього Контракту (Перелік учасників, Графа 4);

1.1.6. *пенсійний вік* - вік учасника, при досягненні якого він отримує право на виплату пенсії. Пенсійний вік визначається за заявою учасника та не може бути встановлений раніше або пізніше за десять років до настання пенсійного віку за загальнообов'язковим пенсійним страхуванням;

1.1.7. *пенсійна виплата* - грошова виплата учасникові Фонду або його спадкоємцям, що здійснюється за рахунок накопичених у Фонді та облікованих на індивідуальному пенсійному рахунку грошових коштів у випадках, передбачених Законодавством та договором про виплату пенсії;

1.1.8. *одноразова пенсійна виплата* - пенсійна виплата, що здійснюється одноразово у порядку та у випадках, визначених цим Контрактом та Законом;

1.1.9. *зберігач Фонду* (далі - зберігач) - банк, який провадить депозитарну діяльність зберігача цінних паперів та відповідає вимогам Закону.

1.1.10. *страхова компанія-партнер* - страхова компанія, з якою Адміністратор має договірні відносини.

1.2. Інші терміни, які вживаються у цьому Контракті та не визначені у п.п.1.1. цього Контракту вживаються відповідно до Закону та інших нормативно правових актів у сфері недержавного пенсійного забезпечення.

2. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТУ

2.1. Цей Контракт є договором між Фондом та Вкладником, що укладається від імені Фонду Адміністратором, за яким Фонд зобов'язується здійснювати за рахунок внесків Вкладника до Фонду недержавне пенсійне забезпечення учасника (учасників), що є робітником (робітниками) Вкладника та знаходиться (знаходяться) з Вкладником у трудових відносинах.

2.2. Вичерпний перелік учасників Вкладника, на користь яких будуть здійснюватися пенсійні внески та інформація про таких учасників, а саме:

- порядковий номер учасника (Графа 1);
- ПІБ учасника (Графа 2);
- Серія та номер паспорту, рік народження, ІПН (Графа 3);
- розмір внесків (Графа 4);
- підпис учасника, який свідчить про факт ознайомлення учасника з умовами цього Контракту та Пенсійною схемою, а також, свідчить про факт отримання учасником: пам'ятки з роз'ясненнями основних положень пенсійного контракту, копії Пенсійної схеми, витягу з основних положень статуту Фонду та (або) на вимогу Вкладника Фонду - копії статуту Фонду, (Графа 5);

наводиться в **Переліку учасників** (Додаток до цього Контракту), що є невід'ємною частиною цього Контракту. Перелік учасників підлягає затвердженню Вкладником.

2.3. Учасниками, на користь яких відповідно до цього Контракту здійснюються пенсійні внески, можуть бути тільки особи, які перебувають у трудових відносинах з Вкладником, який, у свою чергу, є роботодавцем по відношенню до таких осіб.

3. СТРОК ДІЇ ПЕНСІЙНОГО КОНТРАКТУ, УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ

3.1. Пенсійний контракт набирає чинності з моменту його підписання Вкладником Фонду та Адміністратором та діє до настання випадків, що передбачені п.п. 3.2. цього Контракту .

3.1.1. У разі введення нового учасника, пенсійне забезпечення якого буде здійснюватися Вкладником, Контракт по відношенню до такої особи починає діяти, а така особа набуває статусу учасника Фонду за умови підписання сторонами відповідної Додаткової угоди до цього Контракту, але не раніше надання документів, що передбачені п.п. 4.1.1. цього Контракту щодо такої особи. На підставі такої Додаткової угоди складаються **Зміни до переліку учасників**, які затверджуються Вкладником. До цього документу вносяться дані про особу, яка залучається до пенсійного забезпечення за цим контрактом. Такі дані повинні відповідати п.п. 2.2. цього Контракту. Разом з Додатковою угодою та **Змінами до переліку учасників** Вкладник додає Адміністратору електронні дані та документи щодо такої особи відповідно до п.п 4.1.1. цього Контракту.

3.2. Дія Контракту з Вкладником припиняється у разі:

3.2.1. досягнення усіма учасниками Вкладника визначеного за заявою кожного з учасників пенсійного віку (за умови повного виконання Вкладником Фонду своїх зобов'язань за Контрактом) та укладання з кожним учасником Вкладника договору про виплату пенсії або здійснення переведення пенсійних коштів до інших суб'єктів недержавного пенсійного забезпечення;

3.2.2. дострокового розірвання Контракту з ініціативи Вкладника, про що останній письмово повідомляє Адміністратора за 10 днів до дати, з якої він бажає припинити дію Контракту;

3.2.3. у разі ліквідації Фонду в порядку, передбаченому Законом про недержавне пенсійне забезпечення.

При цьому, розрахунки з Вкладником та учасниками за цим Контрактом у разі ліквідації Фонду здійснюються у відповідності до положень ст.18 Закону та інших спеціальних нормативних документів з таких питань.

3.2.4. ліквідації або реорганізації Вкладника Фонду – юридичної особи, без визначення його правонаступника;

3.2.5. прийняття рішення про заміну Фонду іншим недержавним пенсійним фондом або іншим суб'єктом здійснення недержавного пенсійного забезпечення.

3.2.5.1. У разі прийняття такого рішення Вкладник Фонду зобов'язаний:

- укласти пенсійний контракт з іншим пенсійним фондом або договір із страховою організацією чи банківською установою;

– за десять календарних днів до бажаної дати розірвання надіслати Адміністратору заяву про розірвання Контракту та копію пенсійного контракту, укладеного з іншим пенсійним фондом, або договір із страховою організацією чи банківською установою;

3.2.5.2. Переведення пенсійних коштів учасника до іншого недержавного пенсійного фонду або іншого суб'єкта здійснення недержавного пенсійного забезпечення, який обрав Вкладник та уклав відповідний контракт (договір), відбувається лише за власним бажанням учасника шляхом надання письмової заяви від такого учасника на ім'я Адміністратора.

3.2.5.3. Передача пенсійних коштів іншим пенсійним фондам, страховим організаціям або на пенсійні депозитні рахунки, належних учаснику Фонду, здійснюється Адміністратором лише в грошовій формі безготівковим платежем з поточного рахунку Фонду.

3.2.5.4. У разі, коли на індивідуальному пенсійному рахунку учасника Фонду, відповідно до якого достроково припиняє дію цей Контракт, обліковуються пенсійні внески, які здійснюються на його користь іншими вкладниками, суми цих внесків та розподіленого на них інвестиційного прибутку (збитку) можуть бути вилучені з Фонду лише після розірвання пенсійних контрактів з такими вкладниками, за винятком випадків, передбачених статтею 65 Закону.

2.1.1.1. Розмір витрат на переведення пенсійних коштів обчислюється Адміністратором за методикою, встановленою Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

2.1.1.2. У разі несвоєчасного перерахування пенсійних коштів учасника Фонду Адміністратор за власний рахунок сплачує учаснику Фонду пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України в розрахунок на 1 день від суми, що підлягає перерахуванню за кожен день прострочення платежу, у порядку, визначеному Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

3.2.5.5. Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг має право прийняти рішення щодо зменшення суми пені, нарахованої Адміністратору, якщо останній доведе, що затримка у перерахуванні пенсійних коштів Учасника Фонду сталася з поважних причин.

3.3. Дія пенсійного контракту по відношенню до конкретного учасника Фонду вважається закінченою:

3.3.1. при досягненні таким учасником визначеного за його заявою пенсійного віку (за умови повного виконання Вкладником Фонду своїх зобов'язань за Контрактом відповідно до такого учасника) та укладення учасником Фонду договору про виплату пенсії на визначений строк з Фондом;

3.3.2. при досягненні таким учасником визначеного за його заявою пенсійного віку та передачі пенсійних коштів учасника Фонду страховій організації відповідно до укладеного учасником Фонду договору страхування довічної пенсії;

3.3.3. при досягненні таким учасником визначеного за його заявою пенсійного віку та після передачі пенсійних коштів учасника Фонду банківській установі відповідно до укладеного Учасником Фонду договору про відкриття пенсійного депозитного рахунку;

3.3.4. при розірванні трудових відносин Вкладника з учасником.

3.3.4.1. В такому разі, Вкладник у термін що не перевищує 5 календарних днів з моменту звільнення (остаточного розірвання трудових відносин з учасником) направляє Адміністратору письмову заяву у якій зазначає П.І.Б. такого учасника, його порядковий номер відповідно до Переліку учасників та дату звільнення. **Пенсійний внесок певного періоду, у якому припиняються трудові відносини Вкладника з учасником, підлягає сплаті до останньої дати сплати внесків за таким періодом відповідно до п.п. 5.2. цього Контракту.**

3.3.4.2. Пенсійне забезпечення особи, трудові відносини Вкладника з якою розірвано, припиняється з моменту укладання сторонами Додаткової угоди. На підставі такої Додаткової угоди складаються **Зміни до переліку учасників**, які затверджуються Вкладником. До цього документу вносяться дані про особу, яка вибуває з зазначенням всіх даних відповідно до п.п.2.2. цього Контракту та зазначенням того, що така особа вибула з пенсійного забезпечення за цим контрактом.

3.3.5. при прийнятті Вкладником рішення щодо припинення здійснення пенсійного забезпечення такого учасника за цим Контрактом.

В такому разі, Вкладник не пізніше як за 10 календарних днів до запланованої дати припинення дії Контракту щодо такого учасника направляє Адміністратору письмову заяву у якій зазначає бажану дату припинення дії Контракту щодо цієї особи-учасника.

3.3.5.1. Пенсійне забезпечення особи, відповідно до якої Вкладником було прийнято рішення про припинення здійснення пенсійного забезпечення за цим Контрактом, припиняється аналогічно до порядку визначеного у п.п. 3.3.4.2;

3.3.6. у разі смерті учасника Фонду та виконання передбачених у зв'язку з цим Законодавством умов щодо спадкування пенсійних коштів учасника.

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

4.1. Обов'язки Вкладника Фонду

4.1.1. Вкладник зобов'язаний після укладання цього Контракту або у майбутньому, разом з заявою про залучення нового учасника, надати Адміністратору:

- данні на кожного учасника на електронному носії (програмний засіб, до якого вноситься інформація про учасників та який формує відповідні карточки учасників надається Вкладнику Адміністратором бешкостовно);
- інформацію на паперовому носії, яка міститься у електронних картках учасників;
- копії ідентифікаційного податкового номеру на кожного учасника;
- копію сторінок паспорту на кожного учасника де міститься інформація про серію та номер паспорта, повне ім'я, прізвище та по-батькові, дату народження, місце проживання (прописки), сімейний стан;
- у разі розбіжностей в імені, прізвищі або по-батькові особи-учасника в будь-якому з вище вказаних документів – документ що підтверджує зміни, що стали підставою для виникнення розбіжностей (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу тощо).

4.1.2. Вкладник, зобов'язаний сплачувати внески за власні кошти на користь учасників, відповідно до цього Контракту на умовах та у порядку відповідно до п.п. 5.2. цього Контракту.

4.1.3. У разі прийняття повноважним органом Вкладника рішення про ліквідацію, реорганізацію – негайно (не пізніше ніж за 5 календарних днів з моменту прийняття такого рішення) повідомити Адміністратора про такий факт.

4.1.4. У разі появи будь-якої інформації, яка має істотне значення при виконанні сторонами умов цього Контракту (у тому числі, якимось чином може вплинути на права та обов'язки учасників Фонду за цим Контрактом), сповістити будь-яким зручним способом про таку інформацію Адміністратора.

4.2. Права Вкладника Фонду.

4.2.1. Вкладник Фонду має право залучити до пенсійного забезпечення за цим Контрактом нових осіб-працівників, що знаходяться з Вкладником у трудових відносинах, подавши відповідну заяву Адміністратору з додержанням умов п.п. 3.1.1. цього Контракту.

4.2.2. Вкладник Фонду має право припинити пенсійне забезпечення будь-якого учасника за цим Контрактом, подавши відповідну заяву Адміністратору у порядку визначеному п.п. 3.3.5. цього Контракту.

4.2.3. Вкладник Фонду має право тимчасово призупинити сплату пенсійних внесків, попередивши про це Адміністратора за 10 робочих днів до дати призупинення. У заяві про призупинення сплати пенсійних внесків Вкладник обов'язково вказує термін, протягом якого він призупиняє сплату внесків.

4.2.4. Змінити розмір особових пенсійних внесків, періодичність їх сплати та строк їх сплати у порядку передбаченому п.п. 5.5. цього Контракту.

4.2.5. Вкладник Фонду має право продовжувати пенсійне забезпечення учасника після укладання останнім договору про виплату пенсії на визначений строк.

4.2.6. Припинити пенсійне забезпечення за цим Контрактом в цілому, подавши заяву про намір достроково розірвати Контракт з власної ініціативи у порядку визначеному п.п. 3.2.2. цього Контракту.

4.2.7. Отримувати від Адміністратора довідку про факт та розмір здійснених пенсійних внесків за цим Контрактом.

4.3. Учасник Фонду зобов'язаний:

4.3.1. У разі зміни П.І.Б., паспортних даних, ІПН, адреси - повідомляти Адміністратора та Вкладника у формі заяви про такі зміни протягом семиденного терміну з моменту виникнення таких змін.

4.3.2. Протягом дії Контракту надати Заяву Адміністратору, де визначається дата настання його пенсійного віку з дотриманням обмежень, встановлених п.п 1.1.6. цього Контракту, учасник фонду зобов'язаний зазначити вид обраної ним пенсійної виплати. Заява подається Адміністратору не пізніше ніж за два місяці до настання пенсійного віку, визначеного учасником.

4.3.3. За рахунок накопичених на рахунку учасника пенсійних коштів оплатити послуги з переведення власних пенсійних коштів до іншого недержавного пенсійного Фонду, страхової організації або банківської установи у випадку дострокового припинення дії Контракту щодо такого учасника.

4.4. Учасник Фонду має наступні права:

4.4.1. На недержавне пенсійне забезпечення, яке зобов'язується здійснювати Фонд за рахунок внесків Вкладника до Фонду недержавне пенсійне забезпечення учасника, що є робітником Вкладника та знаходиться з ним в трудових відносинах.

4.4.2. Змінити свій пенсійний вік за цим Конtrakтом не пізніше як за 15 днів до бажаної дати його настання за умови виконання вимог п.п 1.1.6. цього Конtrakту.

4.4.3. У разі дострокового розірвання дії Конtrakту щодо певного учасника відповідно до п.п. 3.3.4 або п.п. 3.3.5 чи розірвання Конtrakту щодо усіх учасників за п.п. 3.2.2, п.п. 3.2.4 або п.п. 3.2.5. такий учасник має право:

- або продовжити самостійно здійснювати пенсійне забезпечення, уклавши відповідний пенсійний контракт з Адміністратором;
- або залучити нового Вкладника, який відповідає вимогам Закону та продовжить здійснювати пенсійне забезпечення, уклавши відповідний пенсійний контракт з Адміністратором.
- або самостійно чи залучивши вкладника, укласти договір (контракт) з іншим недержавним пенсійним фондом, страховою організацією, банком та перевести пенсійні кошти до такої організації подавши заяву про таке Адміністратору. Переведення пенсійних коштів учасника здійснюється за умови виконання п.п. 3.2.5.4 цього Конtrakту.

4.4.4. Подати заяву Адміністратору про здійснення дострокової одноразової виплати у разі наступних підстав:

- медично підтвердженого критичного стану здоров'я (онкозахворювання, інсульт тощо) або настання інвалідності учасника Фонду;
- виїзду учасника Фонду на постійне проживання за межі України;
- смерті учасника Фонду.

4.4.4.1. Для отримання пенсійної виплати, що здійснюється одноразово, Учасники Фонду, а у разі смерті учасника – його спадкоємці, подають Адміністратору заяву та документи, які підтверджують їхнє право на отримання цієї виплати згідно з законодавством України.

4.4.4.2. Пенсійна виплата, що здійснюється одноразово, проводиться протягом п'яти робочих днів після отримання відповідної заяви та таких документів :

- паспорт чи інший документ, який посвідчує особу учасника або його спадкоємців відповідно до законодавства України;
- документ, який підтверджує право учасника або його спадкоємців на одноразову пенсійну виплату відповідно до законодавства України, цього Конtrakту та Пенсійної схеми.

4.4.4.3. У разі порушення строку, визначеного п.п. 4.4.3.2. Адміністратор за власний рахунок сплачує отримувачу пенсійної виплати, що здійснюється одноразово, пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України в розрахунок на 1 день від суми, що підлягає виплаті, за кожний день прострочення платежу, у порядку, визначеному законодавством.

4.4.4.4. Сума одноразової пенсійної виплати визначається Адміністратором виходячи з чистої вартості пенсійних активів, облікованих на індивідуальному пенсійному рахунку Учасника на день подання заяви про отримання цієї виплати.

4.4.5. Отримати одноразову пенсійну виплату за умови досягнення визначеного учасником пенсійного віку, якщо сума належних учаснику коштів на дату настання пенсійного віку не досягає мінімального розміру суми пенсійних накопичень, встановленого Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

4.4.6. Отримати за письмовою заявою безоплатно випуску з власного пенсійного рахунку не частіше одного разу на рік або при подачі заяви про переведення пенсійних коштів до страхової організації;

4.4.7. Отримати у будь який час за письмовою заявою протягом двох діб випуску з власного пенсійного рахунку за плату, яка встановлюється Адміністратором відповідно до тарифів визначених Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

4.4.8. У разі набуття учасником фонду права на отримання пенсії по інвалідності за загальнообов'язковим державним пенсійним страхуванням такий учасник має право на виплату пенсії раніше настання пенсійного віку, визначеного ним у відповідності до п.п 1.1.6. цього Конtrakту. У цьому випадку учасник має право визначити свій пенсійний вік після настання інвалідності без урахування обмежень, встановлених п.п 1.1.6. цього Конtrakту, та подати заяву Адміністратору.

4.4.9. Учасник Фонду має право оскаржити:

- дії Вкладника Фонду, який робить пенсійні внески на користь Учасника;
- дії Фонду, пов'язані з наданням недержавного пенсійного забезпечення;
- дії Адміністратора Фонду, пов'язані з наданням недержавного пенсійного забезпечення, до Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг або до суду у разі порушення ними норм законодавства України.

4.5. Відповідно до пенсійного контракту Адміністратор зобов'язується від імені Фонду:

- 4.5.1. Забезпечувати ведення персоніфікованого обліку Учасників Фонду.
- 4.5.2. Відкрити пенсійні рахунки на кожного учасника у строк що не перебільшує три робочих дні з моменту надходження від Вкладника належним чином оформлених документів вказаних у п.п. 4.1.1. цього Контракту та протягом п'яти робочих днів з моменту надходження таких документів надати Вкладнику документ **«Підтвердження персоніфікації учасників»** у якому зазначаються номери персоніфікованих рахунків, які присвоєні учасникам у системі персоніфікації.
- 4.5.3. Своєчасно та пропорційно пенсійним коштам, облікованим на пенсійних рахунках учасників, розраховувати суми утримань на оплату послуг Адміністратора, компанії з управління активами та зберігача, а також сум надходжень від інвестування пенсійних активів та відображати такі суми на пенсійних рахунках учасників.
- 4.5.4. проводити звірки перерахунків пенсійних внесків з Вкладником та зберігачем. У разі виявлення будь-яких розбіжностей між інформацією, що міститься у відомості персоніфікації, та інформацією, що міститься у системі персоніфікованого обліку та виписці (виписках) з поточного рахунку Фонду, розподіл пенсійних внесків за індивідуальними пенсійними рахунками учасників фонду за такою відомістю персоніфікації не проводиться до усунення розбіжностей. При цьому Адміністратор протягом трьох робочих днів з моменту виявлення розбіжностей зобов'язаний письмово повідомити Вкладника (платіжного представника) про необхідність їх усунення, а Вкладник (платіжний представник) протягом трьох робочих днів з дати надання Адміністратором такого письмового повідомлення зобов'язаний усунути розбіжності та надати Адміністратору необхідну інформацію.
- 4.5.5. надавати Учаснику Фонду інформацію про стан його індивідуального пенсійного рахунку (виписку) протягом 5 робочих днів з моменту отримання заяви учасника, реалізуючу, таким чином, права учасника закріплені п.п. 4.4.4 та п.п 4.4.5;
- 4.5.6. своєчасно сповіщати Вкладника та учасників про рішення які прийняті Радою Фонду та Зборами засновників Фонду шляхом розміщення тексту рішень (протоколів) Засідання ради на офіційному сайті Фонду (www.onpf.com.ua);
- 4.5.7. у разі переведення пенсійних коштів (частини пенсійних коштів) учасника Фонду до іншого фонду, страхової організації або банку Адміністратор повинен забезпечити переведення таких коштів протягом 5 робочих днів з дати отримання відповідної заяви від учасника фонду та передати звіт про операції, відображені на його індивідуальному пенсійному рахунку, протягом трьох робочих днів після отримання від зберігача підтвердження (виписки) про те, що пенсійні кошти перераховано.
- 4.5.8. забезпечувати відшкодування в установленому законом порядку учасникам Фонду збитків, завданих унаслідок порушення законодавства та умов пенсійного контракту;
- 4.5.9. дотримувати і забезпечувати дотримання законних інтересів Вкладників та Учасників Фонду, не розголошувати інформацію про умови пенсійного контракту та розмір пенсійних коштів, які належать Учаснику Фонду, крім випадків, передбачених законом;
- 4.5.10. виконувати інші обов'язки адміністратора, передбачені чинним законодавством у сфері недержавного пенсійного забезпечення.

4.6. Відповідно до пенсійного контракту Адміністратор має право:

- 4.6.1. Звертатися до Вкладника та вимагати надання інформації передбаченої цим Контрактом або чинним законодавством у сфері недержавного пенсійного забезпечення, яка необхідна Адміністратору для своєчасного та якісного надання послуг у сфері недержавного пенсійного забезпечення за цим Контрактом.

5. РОЗМІР ПЕНСІЙНИХ ВНЕСКІВ ТА УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ, СТРОКИ СПЛАТИ ВНЕСКІВ

- 5.1. Пенсійне забезпечення учасників за цим Контрактом здійснюється Вкладником шляхом безготівкового перерахування суми пенсійного внеску на рахунок Фонду у Зберігача, що вказаний нижче:

РЕКВІЗИТИ ДЛЯ СПЛАТИ ПЕНСІЙНИХ ВНЕСКІВ:

Одержувач: ВНПФ «Причетність»

Р/р 26504743585023

В АБ «УКРГАЗБАНК»

МФО: 320478 /код установи/

ЕДРПОУ: 33320710 /ідентифікаційний код/

МФО Банку: 320478,

За цим Контрактом Вкладник здійснює **щомісячні** пенсійні внески які підлягають до сплати одноразово або частками протягом відповідного місяця за який здійснюється пенсійний внесок, але не пізніше 10 числа місяця, який слідує після місяця за який здійснюється такий пенсійний внесок.

- 5.2. Розмір особових пенсійних внесків, що сплачуються Вкладником до Фонду, визначається у графі 4 відповідної строки з даним особи у **Переліку учасників** та не може бути меншим від суми, що дорівнює 10% від ставки мінімальної заробітної плати визначеної Законодавством на

момент сплати такого внеску;

5.3. Пенсійні внески сплачуються лише у національній валюті України, а у випадках, передбачених законодавством України, в іноземній валюті за офіційним обмінним курсом Національного банку України, що діяв на момент сплати.

5.4. Визначені в цьому Контракті та відображені у Переліку учасників розміри сплачуваних до Фонду особових пенсійних внесків, строк та періодичність їх сплати можуть змінюватися на вимогу Вкладника, про що сторонами укладається додаткова угода до цього Контракту. У разі прийняття рішення про зміну умов, які визначені у цьому пункті, Вкладник не пізніше 5 днів до закінчення періоду за який вже повністю зроблено пенсійні внески, які підлягають сплаті у цьому періоді, подає письмову заяву Адміністратору у якій зазначає умови на яких він має намір продовжувати здійснювати пенсійне забезпечення своїх учасників. У разі бажання зміни розміру особового пенсійного внеску Вкладник повинен дотримуватися обмежень, що визначені п.п. 5.3. цього Контракту. Зміни до умов пенсійного забезпечення, які Вкладник робить відповідно до цього пункту, починають діяти з моменту внесення таких змін до відповідних граф Переліку учасників та затвердження останнього.

Вкладнику забороняється ініціювати внесення змін до пенсійного контракту щодо періодичності та строку сплати пенсійних внесків частіше двох разів на рік.

5.5. Вкладник – роботодавець, який здійснює перерахування внесків до Фонду від імені своїх працівників – Учасників Фонду, доручає Адміністратору здійснювати страхові внески по добровільному страхуванню ризику настання інвалідності та/або смерті Учасника Фонду. Розмір таких внесків не може перевищувати 1(одного) відсотка внесків, сплачуваних Фонду за кожного учасника відповідно до умов цього Контракту.

5.6. Тривалість сплати пенсійних внесків на користь відповідного учасника Фонду визначається строком, починаючи з дня внесення першого пенсійного внеску до закінчення (припинення) дії цього Контракту в цілому або по відношенню до конкретної особи-учасника відповідно до п.п. 3.2. або 3.3. цього Контракту.

6. Порядок розрахунку Фонду з Учасниками у випадку ухвалення рішення про ліквідацію Фонду.

6.1. У випадку ухвалення рішення про ліквідацію Фонду Адміністратор зобов'язаний вчасно (у строк, установлюваний Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг) сповістити про це рішення Вкладника й Учасника Фонду шляхом опублікування такої інформації в одному з наступних засобів інформації або за їх сукупністю: у друкованих засобах масової інформації, на радіо, на телебаченні. При виборі засобу масової інформації, яким планується сповістити Учасників і Вкладника Фонду про ліквідацію Фонду Адміністратор повинен взяти до уваги територію охоплення аудиторії друкованого видання, телеканала або радіо, розмістивши інформацію таким чином, що б кожний Учасник і Вкладник Фонду мав потенційну можливість одержати таку інформацію, беручи до уваги місце проживання такого суб'єкта.

В інформації про ліквідацію фонду, що опубліковується Адміністратором відповідно до цього пункту Договору обов'язково вказується дата початку й закінчення періоду ліквідації Фонду.

6.2. На підставі рішення про ліквідацію Фонду Адміністратор приймає рішення про визначення єдиного поточного рахунку Фонду й відкриття у зберігача Фонду спеціального ліквідаційного депозитного рахунку, на який зараховуються всі кошти з інших рахунків Фонду й всі надходження коштів від продажу активів Фонду. Всі інші рахунки пенсійного фонду підлягають закриттю.

6.3. Визначення суми пенсійних коштів, що належать Учасникові Фонду, здійснюється пропорційно сумам, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку Учасника, на дату повного продажу активів Фонду. Після закінчення строку подачі заяв Учасниками ліквідованого Фонду всі кошти зі спеціального депозитного рахунку перераховуються на поточний рахунок такого пенсійного фонду, після чого спеціальний депозитний рахунок закривається.

6.4. У випадку ліквідації Фонду, після одержання повідомлення про ліквідацію, Учасник повинен вчасно (у строк певний Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг) направити в ліквідаційну комісію письмова заява із вказівкою іншого пенсійного фонду, страховий організації або пенсійного депозитного рахунку, куди повинні бути віддані приналежні йому пенсійні кошти й копію пенсійного контракту, ув'язненого їм з іншим пенсійним фондом, договору страхування з вибраною страховою організацією або договору про відкриття пенсійного депозитного рахунку.

6.5. У випадку ліквідації Фонду пенсійні кошти учасників Фонду відповідно до їхніх письмових заяв переводяться в інші пенсійні фонди, страхові організації або на пенсійні

депозитні рахунки відповідно до ліквідаційного балансу Фонду шляхом безготівкового перерахування коштів у грошовій формі з поточного рахунка Фонду у зберігача.

6.6. Передача пенсійних коштів здійснюється відповідно до письмової заяви Учасника фонду, лише після затвердження Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг ліквідаційного балансу Фонду, і повинна бути проведена в строк не пізніше одного місяця від дня початку процедури ліквідації Фонду.

6.7. Разом з пенсійними коштами Адміністратор передають пенсійним фондам, страховим організаціям або в банки на пенсійні депозитні рахунки, вибрані учасниками Фонду, звіт про операції, відбитих на індивідуальному пенсійному рахунку Учасника Фонду.

6.8. У випадку, коли продаж активів Фонду в цінних паперах протягом відзначеного часу може привести до значного зниження їхньої вартості, Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг має право дозволити передачу в першу чергу пенсійних коштів учасників фонду, які досягли пенсійного віку, а строк передачі пенсійних коштів інших учасників фонду продовжити.

6.9. У випадку якщо учасник фонду не подав письмову заяву у встановлений термін, зазначені пенсійні кошти підлягають передачі у відкритий пенсійний фонд, визначений ліквідаційною комісією, на умовах і в порядку, установлених Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Пенсійний контракт укладається у письмовій формі в двох примірниках, один з яких надається Вкладнику, один залишається в Адміністратора та примірник Контракту надається кожному Учаснику.

7.2. Разом з примірником пенсійного контракту Адміністратор повинен надати вкладнику та кожному Учаснику Фонду:

- пам'ятку з роз'ясненнями основних положень пенсійного контракту та відомостями про Адміністратора;
- Пенсійну схему;
- витяг з основних положень статуту пенсійного фонду та (або) на вимогу вкладника фонду - копію статуту пенсійного фонду,
- умови страхування.

7.3. У всіх примірниках пенсійного контракту робиться відмітка та фіксується дата надання документів, зазначених у п.п 7.2.

7.4. По всім питанням, що не врегульовані цим Контрактом сторони керуються чинним законодавством України.

7.5. Усі спори та суперечки, що виникають у зв'язку з дією та виконанням цього Контракту, вирішуються сторонами шляхом переговорів, а, у випадку недосягнення згоди, спори вирішуються судовому порядку та порядку передбаченому законодавством у сфері недержавного пенсійного забезпечення.

7.6. Відповідно до умов цього Контракту Сторони несуть відповідальність одна перед одною, а у випадках передбачених чинним законодавством і перед учасниками Фонду, згідно з положеннями чинного законодавства.

7.7. Зміни умов цього пенсійного контракту повинні бути зафіксовані у письмовій формі у додаткових угодах, підписаних Сторонами.

7.8. Держава не відповідає по зобов'язанням Фонду, а Фонд не відповідає по зобов'язанням держави.

8. ПІДПИСИ СТОРІН

ФОНД

Начальник відділу адміністрування ПФ
(посада)

/ _____ / _____

Вкладник

(юридична назва Вкладника)

/ _____ / _____