

## ПАМ'ЯТКА

(є невід'ємним додатком до Пенсійного Контракту)

### Визначення термінів

**вкладник Фонду** - особа, яка сплачує пенсійні внески на користь учасника шляхом перерахування грошових коштів до Фонду відповідно до умов пенсійного контракту;

**учасник Фонду** - фізична особа, на користь якої сплачуються (сплачувалися) пенсійні внески до Фонду та яка має право на отримання пенсійних виплат або отримує такі виплати з Фонду;

**адміністратор Фонду** (далі - адміністратор) - юридична особа, яка отримала ліцензію на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів та здійснює адміністрування Фонду на підставі Договору про адміністрування;

**індивідуальний пенсійний рахунок** - персоналізований рахунок учасника Фонду, який ведеться в системі персоналізованого обліку з метою обліку накопичених на користь учасника пенсійних коштів;

**особовий пенсійний внесок** - сума коштів, яка сплачується Вкладником у порядку передбаченому цим Контрактом до Фонду на користь певної особи-учасника за певний період та яка вказується у Додатку №1 до цього Контракту (Перелік учасників);

**пенсійний вік** - вік учасника, при досягненні якого він отримує право на виплату пенсії. Пенсійний вік визначається за заявою учасника та не може бути встановлений раніше або пізніше за десять років до настання пенсійного віку за загальнообов'язковим пенсійним страхуванням;

**пенсійна виплата** - грошова виплата учасникові Фонду або його спадкоємцям, що здійснюється за рахунок накопичених у Фонді та облікованих на індивідуальному пенсійному рахунку грошових коштів у випадках, передбачених Законодавством та договором про виплату пенсії;

**одноразова пенсійна виплата** - пенсійна виплата, що здійснюється одноразово у порядку та у випадках, визначених цим Контрактом та Законом;

**зберігач Фонду** (далі - зберігач) - банк, який провадить депозитарну діяльність зберігача цінних паперів та відповідає вимогам Закону.

### 1. Умови розірвання пенсійного контракту:

- Досягнення таким учасником визначеного за його заявою пенсійного віку (за умови повного виконання Вкладником фонду своїх зобов'язань за контрактом відповідно до такого учасника) та укладення учасником Фонду договору про виплату пенсії на визначений строк з Фондом;

- При досягненні таким учасником визначеного за його заявою пенсійного віку та передачу пенсійних коштів учасника Фонду страховій організації відповідно до укладеного учасником Фонду договору страхування довічної пенсії;

- При досягненні таким учасником визначеного за його заявою пенсійного віку та передачу пенсійних коштів учасника Фонду банківській установі відповідно до укладеного Учасником Фонду договору про відкриття пенсійного депозитного рахунку;

- При розірванні трудових відносин Вкладника з учасником;

### 2. Порядок повідомлення Адміністратора про зміни відомостей про учасника фонду, які містяться в його обліковій картці:

- Зміни до облікової картки учасника фонду можуть вноситися на підставі укладених надалі пенсійних контрактів або письмової заяви вкладника (учасника) фонду та наданих (пред'явлених) ним підтверджувальних документів (копій документів).

- У разі зміни П.І.Б., паспортних даних ІНН, адреси - повідомляти Адміністратора у формі заяви про такі зміни.

### 3. Випадки, за яких пенсійні кошти можуть бути успадковані.

- Пенсійні кошти успадковуються особою (особами), яка є спадкоємцем власника таких коштів згідно з цивільним законодавством України. Спадкоємцем, який прийняв спадщину, зобов'язаний протягом двох місяців після закінчення строку для прийняття спадщини подати Адміністратору заяву про оформлення права на спадщину. Успадковані пенсійні кошти виплачуються спадкоємцям як одноразова пенсійна виплата в порядку, визначеному законодавством.

- Для отримання пенсійної виплати, що здійснюється одноразово, його спадкоємці, подають Адміністратору заяву та документи, які підтверджують їхнє право на отримання цієї виплати згідно з законодавством України.

### 4. Умови зміни розміру пенсійних внесків:

- Розмір пенсійних внесків може змінюватися Вкладником протягом дії пенсійного контракту. У такому разі за письмовою заявою Вкладника до пенсійного контракту вносяться зміни щодо строку і періодичності сплати пенсійних внесків, які починають діяти з моменту підписання відповідної додаткової угоди.

- Вкладнику забороняється ініціювати внесення змін до пенсійного контракту щодо періодичності та розміру пенсійних внесків частіше одного разу за півріччя.

### 5. Порядок надання учасникам виписок з їх індивідуальних пенсійних рахунків та оплати їх видачі:

- Адміністратор зобов'язаний надавати виписку з індивідуального пенсійного рахунку (далі - виписка) безоплатно:

- один раз на рік кожному учаснику фонду на початок кожного фінансового року;

- за заявою учасника фонду для укладення договору страхування довічної пенсії або договору про виплату пенсії на визначений строк;

- В інших випадках виписки з індивідуального пенсійного рахунку надаються на письмовий запит учасника фонду за плату.

- Виписка з індивідуального пенсійного рахунку надається Учаснику Фонду про стан його індивідуального пенсійного рахунку протягом 5 робочих днів з моменту отримання заяви учасника.

### 6. Порядок розрахунків між пенсійним фондом та учасником фонду в разі дострокового розірвання пенсійного контракту або ліквідації пенсійного фонду:

- Переведення пенсійних коштів учасника Фонду до іншого недержавного пенсійного фонду або іншого суб'єкта здійснення недержавного пенсійного забезпечення, який обрав Вкладник та уклав відповідний контракт (договір), відбувається лише за письмовою заявою такого учасника, яка подається Адміністратору;

- Передача пенсійних коштів іншим пенсійним фондам, страховим організаціям або на пенсійні депозитні рахунки, належних учаснику Фонду, здійснюється Адміністратором лише в грошовій формі безготівковим платежем з поточного рахунку Фонду;

- Учасники відкритого пенсійного фонду мають право залишатися його учасниками у разі припинення здійснення пенсійних внесків на їх користь;

- У разі, коли на індивідуальному пенсійному рахунку учасника Фонду, відповідно до якого достроково припиняє дію цей Контракт, обліковуються пенсійні внески, які здійснюються на його користь іншими вкладниками, суми цих внесків та розподіленого на них інвестиційного прибутку (збитку) можуть бути вилучені з Фонду лише після розірвання пенсійних контрактів з такими вкладниками, за винятком випадків передбачених статтею 65 Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення»;

- Розмір витрат на переведення пенсійних коштів обчислюється Адміністратором за методикою, встановленою Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг;

У разі несвоєчасного перерахування пенсійних коштів учасника Фонду Адміністратор за власний рахунок сплачує учаснику Фонду пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України в розрахунку на 1 день від суми, що підлягає перерахуванню за кожен день прострочення платежу, у порядку, визначеному Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО АДМІНІСТРАТОРА та КОМПАНІЮ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ ФОНДУ**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ВСЕУКРАЇНСЬКА УПРАВЛЯЮЧА КОМПАНІЯ»**

Код ЄДРПОУ:	33340559
Місцезнаходження юридичної особи:	84313 <b>М.КРАМАТОРСЬК ВУЛ. ОЛЕКСИ ТИХОГО Б. 10 СЕРІЯ АВ № 466739</b>
Ліцензія на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів:	<b>ДЕРЖАВНОЮ КОМІСІЄЮ З РЕГУЛЮВАННЯ РИНКІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ УКРАЇНИ З 05.06.2008 безстроковий б/н</b>
Видана:	<b>НАЦІОНАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ з 21.04.2016 р. необмежений</b>
Строк дії ліцензії:	
Ліцензія на провадження діяльності з управління активами:	
Видана:	
Строк дії ліцензії:	
Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи:	
Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:	<b>від 21.04.2016 р.</b>
Дата проведення державної реєстрації:	30.12.2004
Номер запису про державну реєстрацію:	1 266 102 0000 003715
Банківські реквізити:	<b>П/Р 265062683 В ПАТ «МЕГАБАНК» МФО 351629 (044) 227-96-35</b>
Контактний телефон відділу адміністрування:	
Електронна адреса:	admin_npf@vuk.com.ua

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗБЕРІГАЧА  
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**

Ідентифікаційний код юридичної особи:	23697280
Місцезнаходження юридичної особи:	03087 м.Київ, вул. Єреванська, 1
Ліцензія на провадження професійної діяльності на фондовому ринку -депозитарна діяльність	<b>СЕРІЯ АЕ № 263238</b>
Діяльність із зберігання активів пенсійних фондів:	
Видана:	Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку <b>З 12.10.2013 необмежений</b>
Строк дії ліцензії:	
Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:	10731050093000210

**РЕКВІЗИТИ ДЛЯ СПЛАТИ ПЕНСІЙНИХ ВНЕСКІВ**

**Одержувач: ВВПФ «Причетність»**

**Р/р 26504743585023**

**В АБ «УКРГАЗБАНК»**

**МФО 320478 /код установи/**

**ЄДРПОУ: 33320710 /ідентифікаційний код/**

Призначення платежу – **Сплата пенсійних внесків ПІБ вкладника \_\_\_\_\_ згідно з пенсійним контрактом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (вказати період)\* без ПДВ**

Період сплати згідно пенсійного контракту:

- щомісяця (вказати місяць та рік за який сплачується внесок)
- щоквартально (вказати квартал та рік за який сплачується внесок, наприклад I квартал 2017 р.)
- один раз на шість місяців (вказати півріччя та рік за яке сплачується пенсійний внесок, наприклад I півріччя 2006 р.)
- Один раз на рік (вказати рік за який сплачується пенсійний внесок)

**УВАГА! Зберігайте усі документи, які підтверджують сплату Вами пенсійних внесків протягом дії пенсійного контракту!**

**З приводу зауважень, щодо якості обслуговування у відділеннях «УКРГАЗБАНКУ» при сплаті пенсійних внесків, звертайтеся до Адміністратора Фонду.**